

Implémentation Sites



Switch now !



Sommaire

01

Mise en Ligne

- 1.1 Modification Adresse IP 04
- 1.2 Accès Nom de domaine 04

02

Google My Business

- 2.1 L'Hôtel a accès 06
- 2.2 L'Hôtel n'a pas accès 06

03

Modification des informations

- 3.1 Infos 09
- 3.2 Avis 10
- 3.3 Photos 11



01 Mise en ligne



Une fois le site validé et les informations saisies dans le back-office, le « Booking Website » peut passer en live.

2 Solutions sont possibles :

- La modification par l'hôtel de l'adresse IP serveur Web Type A
- Nous fournir les accès du nom de domaine

1.1 Modification Adresse IP

L'hôtel fait ou demande à la personne qui gère son nom de domaine de faire la modification ci-dessous :

Depuis le Dashboard de la gestion des DNS du nom de domaine

Ajouter un Enregistrement du Serveur Web Type A (si ce dernier n'existe pas) ou Remplacer l'adresse IP existante par 51.75.7.135

Une fois la modification effectuée, prévenir l'équipe implémentation pour finaliser la procédure.

1.2 Accès du nom de domaine

L'hôtel nous fournit les accès du nom de domaine c'est-à-dire le login et mot de passe du fournisseur (OVH, Godaddy...).

Nous procéderons aux vérifications et aux modifications nécessaires pour pouvoir effectuer la mise en ligne du site. Il est possible dans certains cas que l'hôtel ait besoin d'activer certaines fonctionnalités comme par exemple la modification des zones DNS.



02 Google My Business





La fiche Google My Business est indispensable pour le référencement du site.

Il est très important d'avoir la propriété de la fiche de votre établissement afin de vérifier que les informations saisies soient correctes, de pouvoir mettre à jour les photos, les services proposés... et de vérifier et répondre aux avis postés.



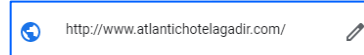
2.1 L'hôtel a accès à Google My business

Si vous avez les accès, vous pouvez consulter votre fiche et faire les modifications nécessaires.

- Ouvrir la boîte mail paramétrée lors de la création du compte Google My Business
- cliquer sur  en haut à droite puis sur  ou se connecter via le lien https://www.google.com/intl/fr_fr/business/ (toujours en ayant la boîte mail ouverte).

Si Le nom de domaine est le même que celui utilisé précédemment par l'hôtel, il n'y a pas de démarche à effectuer.

Si le nom de domaine est différent du précédent site en ligne, il faut effectuer la modification du lien au niveau de « Infos » puis



. La modification doit être acceptée par Google.

2.2 L'hôtel n'a pas accès à Google My business

Il est possible que l'hôtel n'ait plus les accès à Google My business ou qu'il n'a pas validé sa fiche.

Le responsable de l'hôtel peut demander à Google l'accès à sa fiche ou la créer .

En attendant la réponse de Google, l'hôtel peut cliquer sur « Suggérer une modification » (en bas de la fiche Google My Business » sur le navigateur puis « modifier le nom ou d'autres infos » et insérer le nouveau lien du site internet de l'hôtel. Renouveler plusieurs fois l'opération si Google ne modifie pas le lien.

Aidez-nous à améliorer la précision

 Envoyer des commentaires

[Suggérer une modification](#) · Vous êtes le propriétaire de cet établissement ?



L'hôtel peut visualiser la procédure à suivre via <https://support.google.com/business/answer/4566671?hl=fr>

« Revendiquer la propriété d'un profil d'établissement :

Si un profil d'établissement sur Google a déjà été validé et que vous êtes [autorisé à le gérer](#), vous pouvez demander au propriétaire actuel de vous en transférer la propriété.

Si vous tentez d'accéder au profil d'un établissement réparti sur plusieurs sites et qui a déjà été revendiqué, vous avez également la possibilité de faire valider votre rôle de responsable d'établissement.

Si aucun lien "**Revendiquer cet établissement**" ou "**Vous êtes le propriétaire de cet établissement ?**" ne figure sur le profil d'établissement, vous êtes probablement déjà propriétaire de l'établissement.

Sur votre profil, recherchez le badge "Vous gérez ce profil d'établissement".

Pour trouver le profil de l'établissement dont vous souhaitez revendiquer la propriété, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Accédez à business.google.com/add.

Saisissez le nom et l'adresse de l'établissement, puis sélectionnez-le dans les résultats de recherche.

Recherchez votre établissement dans la recherche Google ou sur Maps.

Sous le profil de l'établissement, cliquez sur Revendiquer cet établissement.

Cliquez sur Continuer.

Un message s'affiche, indiquant que le profil a été validé par une autre personne. Si vous êtes autorisé à gérer le profil, vous pouvez demander au propriétaire actuel de vous en transférer la propriété.

Cliquez sur Demander l'accès, puis remplissez le formulaire.

Remplissez le formulaire, puis cliquez sur Envoyer.

Conseil : Nous enverrons un message au propriétaire actuel du profil pour lui demander de vous contacter, et vous recevrez un e-mail de confirmation. »



03

Modification des informations Google My Business



3.1 Infos



Pour modifier les informations Cliquez sur « Infos » puis



de chaque partie à modifier.

The screenshot displays the management interface for 'Atlantic Hôtel'. On the left is a navigation sidebar with options: Accueil, **Infos**, Statistiques, Avis, Messages, Photos, Services, Site Web, and Utilisateurs. Below this are sections for 'Créer une annonce', 'Ajouter un établissement', 'Gérer les établissements', 'Comptes associés', 'Paramètres', and 'Assistance'. The main content area is divided into three columns. The first column shows the hotel's name and address: 'Atlantic Hôtel', 'B.P 53 Avenue Hassan 1 Agadir 30000'. The second column lists the hotel's description ('Hôtel', 'Hôtel de ville', 'Hôtel bien-être'), location, and a table of opening hours: 'lundi', 'mardi', 'mercredi', 'jeudi', 'vendredi', 'samedi', 'dimanche', all 'Ouvert 24h/24'. It also includes options for 'Horaires supplémentaires', 'Ajouter des horaires spéciaux', '05288-43641', 'Ajouter un nom court', and 'http://www.atlantichotelagadir.com/'. The third column contains sharing options, a search bar for 'Hôtel à', an announcement section titled 'Lancez-vous avec un avoir de 30 \$US', and options to 'Marquer comme temporairement fermé', 'Marquer l'établissement comme fermé définitivement', and 'Supprimer la fiche'. A 'Commencer' button is also visible.



3.2 Avis

Pour visualiser et répondre aux avis postés Cliquez sur « Avis » pu

[Répondre](#)

Il est important de répondre aux clients comme sur toutes les autres plateforme.

Vous pouvez déclarer un avis comme « inapproprié » en cliquan

⋮
[Signaler comme inapproprié](#)

★★★★

Montrez à vos clients combien ils comptent pour vous en répondant individuellement à leurs avis

Vos clients reçoivent désormais une notification lorsque vous répondez à leur avis

Tous Réponse reçue Aucune réponse

Ihssane BADDA
★★★★★ Il y a 3 semaines
L'utilisateur n'a pas rédigé d'avis, il a simplement donné une note.

[Répondre](#)

Fouad Chmarkh
★★★★★ Il y a 7 semaines
L'utilisateur n'a pas rédigé d'avis, il a simplement donné une note.

[Répondre](#)

Best Tv
★★★★★ Il y a 10 semaines
L'utilisateur n'a pas rédigé d'avis, il a simplement donné une note.

[Répondre](#)

Shiro Sh
★★★★★ Il y a 11 semaines
(Translated by Google) A very beautiful, clean, spacious and very affordable hotel and deserves five stars for its cleanliness (Original) افندق جميل جدا ونظيف والسعر معقول جدا ويستحق خمس نجوم على نظافته

[Répondre](#)

Acti
Accé




3.3 Photos

Il est important que la fiche Google My business comporte des photos de l'établissement à jour et ne provenant pas seulement des expériences clients.

Pour ajouter ou supprimer des photos cliquer sur « Photos » .

Visualiser les photos du propriétaire c'est-à-dire le gestionnaire de la fiche normalement l'hôtel et les photos postées par des clients.

Les photos des clients ne peuvent pas être supprimées directement. Vous pouvez néanmoins signaler à Google si l'image ne correspond pas au lieu.


Cliquer sur la photo en question puis sur  . Puis remplir le formulaire.

Pourquoi signalez-vous cette photo ? (Champ obligatoire)

- Contenu choquant, haineux ou à caractère sexuel explicite
- Problème d'ordre juridique
- Problème de confidentialité
- Mauvaise qualité
- Photo ou vidéo ne correspondant pas au lieu
- Autre

Veillez indiquer la raison (par exemple, sous-titre inapproprié ou classification erronée).

Adresse e-mail :
(Champ obligatoire)

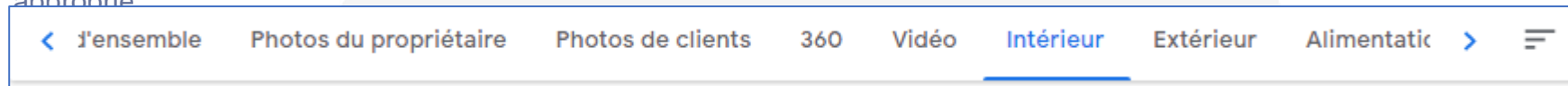
Vérification reCAPTCHA : Je ne suis pas un robot 
(Champ obligatoire) Confidentialité - Conditions



Ajouter une photo de couverture c'est-à-dire celle reflétant l'image de l'établissement en cliquant sur « Couverture »

Ajouter votre Logo en cliquant sur « Logo ».

Vous pouvez trier vos photos : Intérieur, Extérieur, Alimentation et boissons, espaces communs...en sélectionnant l'onglet approprié



Pour ajouter une photo, cliquer sur  . Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous permettant de sélectionner la photo à ajouter.

