

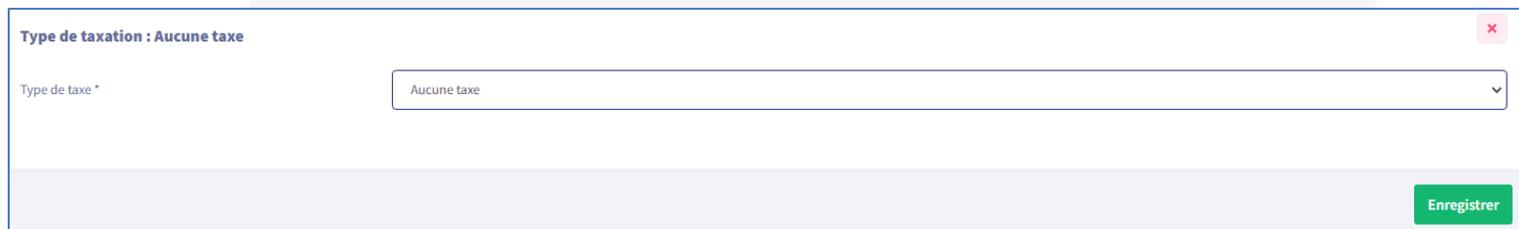
Taxes de l'établissement

Configurer les taxes incluses et exclues de votre établissement selon les règles en vigueur dans le pays où est situé votre établissement.

Exemple : TVA 10 % par séjour incluse dans le prix de vente, Taxe de séjour 1 € par personne et par nuit exclue du prix de vente, frais de service 2 % par nuit exclu du prix de vente applicable uniquement sur la Suite classique...

Si vous n'avez aucune taxe applicable, il est impératif d'effectuer le paramétrage suivant :

Cliquer sur **Ajouter** et sélectionner au niveau de « Type de taxe » « Aucune taxe ». Puis cliquer sur **Enregistrer**.



Type de taxation : Aucune taxe

Type de taxe *

Enregistrer

a. Taxes « Par Défaut »

Le premier paramétrage est celui des taxes dites « Par défaut ». Si toutes les taxes sont les mêmes chez tous vos distributeurs, il ne sera pas nécessaire de faire différents paramétrages.

Cliquer sur **Ajouter** pour paramétrer une taxe.

1. Sélectionner le type de taxe :

TVA
TVA
Taxe de séjour
Taxe promotion touristique
Taxe municipale
Frais de services
Taxe sur les biens et services

2. Sélectionner si la taxe est due par séjour, par nuit, par personne et par nuit ou par personne :

Par personne par nuit
Par séjour
Par nuit
Par personne par nuit
Par personne

3. Cocher soit : Inclus dans le prix Non compris dans le prix (A payer à l'hôtel)

4. Cocher soit : Cette taxe est différente d'une chambre à une autre Cette taxe est identique pour toutes les chambres

5. Saisir le montant de la taxe et cocher soit % soit la devise de votre établissement pour un montant fixe.

% EUR

Si la taxe est différente selon la catégorie de la chambre, cocher la ou les chambres, Saisir le montant de la taxe et cocher soit % soit la devise de votre établissement pour un montant fixe.

Sélectionner une chambre *

<input type="checkbox"/> Chambre Double Deluxe			
<input type="checkbox"/> Contempo Double Room			
<input checked="" type="checkbox"/> Suite Contempo	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="radio"/> %	<input type="radio"/> GBP
<input checked="" type="checkbox"/> Suite Classique	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="radio"/> %	<input type="radio"/> GBP
<input type="checkbox"/> Chambre Double			

Vous pouvez paramétrer plusieurs taxes en cliquant sur [Ajouter](#) .

Une fois toutes les taxes paramétrées cliquer sur [Enregistrer](#) .

Une fois vos taxes enregistrées, l'onglet « par défaut » a une coche verte et vous avez la possibilité de paramétrer les taxes appliquées chez vos différents distributeurs y compris le « Site Officiel » (si vous avez chargé des prix manuellement). Cette opération est nécessaire uniquement si les taxes sont différentes.

Configurer les taxes de l'établissement : [Par défaut ✓](#) [Booking.com](#) [Hotels.com](#) [Expedia](#) [Agoda](#) [Site Officiel](#)

b. Taxes différentes entre les distributeurs

Il est possible que vos taxes soient différentes selon les distributeurs ou que vous ayez décidé de n'appliquer aucune taxe pour tel ou tel OTA.

Si c'est le cas, vous devez saisir de nouveau toutes les taxes et pas seulement celles en plus.

1. Cliquer sur le distributeur concerné :

Configurer les taxes de l'établissement : Par défaut ✓ Booking.com Hotels.com Expedia Agoda Site Officiel

2. Cliquer sur pour paramétrer une taxe.

Afin de vous faciliter le travail, les taxes paramétrées « Par Défaut » sont déjà affichées. Il vous suffit donc de les modifier ou d'ajouter une nouvelle taxe si c'est le cas en cliquant sur .

Si une taxe n'existe pas pour ce distributeur cliquer sur et confirmer la suppression de la taxe.

3. Une fois toutes les taxes paramétrées cliquer sur .

Répéter l'opération pour les distributeurs avec des taxes différentes de celles paramétrées au niveau de « Par Défaut ».

